

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью
«РЕПИНСКИЙ КУРОРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общество с ограниченной ответственностью «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» (далее – Общество) определяет своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке персональных данных.

1.3. Общество ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни.

1.4. Общество осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Доступ к информации (доступ)** - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2.4. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.7. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемые для хранения или передачи информации.

2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. **Оператором является ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ».**

2.11. **Персональные данные (далее – ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.12. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

2.13. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определяемому кругу лиц.

2.14. **Распространение персональных данных** – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.15. **Специальные категории персональных данных** - категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.16. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которому принадлежат Персональные данные и которого по ним можно определить.

2.17. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.18. **Уничтожение персональных данных** – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. **Субъект персональных данных имеет право** на получение сведений об обработке его персональных данных в Обществе:

3.1.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества подтверждения факта обработки его персональных данных, уточнения этих персональных данных с получением сведений об источнике их получения, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.1.2. Субъект персональных данных имеет право запрашивать от Общества информацию о правовых основаниях обработки персональных данных, целях, применяемых оператором, способах и сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках хранения их;

3.1.3. Субъект персональных данных имеет право запрашивать от Общества сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или в соответствии с законодательством РФ, а также о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

3.1.4. Субъект персональных данных имеет право знать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, если такая обработка поручена или будет поручена третьему лицу;

3.1.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

3.1.6. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Обществу. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

3.1.7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

3.1.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2. Основные обязанности ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ»:

3.2.1. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.2. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

3.2.3. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

3.2.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Общества обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

3.2.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

3.2.6. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

3.2.7. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

3.2.8. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

3.2.9. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

3.2.10. Обеспечить правомерность обработки персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных;

3.2.11. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 4.1.1. Работники;
- 4.1.2. Родственники работников;
- 4.1.3. Уволенные работники;
- 4.1.4. Соискатели;
- 4.1.5. Контрагенты;
- 4.1.6. Представители контрагентов;
- 4.1.7. Клиенты;
- 4.1.8. Выгодоприобретатели по договорам;
- 4.1.9. Посетители сайта.

4.1.10. Посетители территории ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ»

4.2. Общество обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

4.2.1. Выполнения требований трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета;

4.2.2. Осуществления пропускного режима и разграничения доступа работников к определенным объектам на территории Общества;

4.2.3. Выполнения требований законодательства РФ, устанавливающих обязанность прохождения медицинских осмотров работниками отдельных профессий, производств и организаций.

4.3. Общество обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях соблюдения требований трудового законодательства РФ, а также для ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

4.4. Общество обрабатывает персональные данные уволенных работников исключительно в целях исполнения норм трудового, пенсионного законодательства РФ, а также для ведения кадрового делопроизводства.

4.5. Общество обрабатывает персональные данные соискателей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в Общество, а также для ведения кадрового делопроизводства.

4.6. Общество обрабатывает персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов и выгодоприобретателей по договорам исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами, осуществления продвижения услуг Общества, организации и обеспечения пропускного режима на территории ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ», а также для обеспечения надлежащего ведения бухгалтерского учета в Обществе.

4.7. ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» обрабатывает персональные данные посетителей сайта исключительно в целях осуществления продвижения услуг Общества, а также информационно-справочного обслуживания, в том числе для установления обратной связи с потенциальными клиентами.

4.8. ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» обрабатывает персональные данные посетителей территории Общества исключительно в целях организации и осуществления пропускного режима на территорию оператора.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

5.2.1. Конституция Российской Федерации;

5.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

5.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

5.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации;

5.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации;

5.2.7. Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

5.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5.2.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.2.10. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

5.2.11. Постановление Правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

5.2.12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5.2.13. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

5.2.14. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

5.2.15. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

5.2.16. Устав ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ»;

5.2.17. Трудовые договоры ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» с работниками Общества;

5.2.18. Договоры, заключаемые между ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» и субъектами персональных данных;

5.2.19. Договоры, заключаемые между ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» и лицами, оказывающими услуги по прохождению медицинских осмотров работниками Общества;

5.2.20. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

6.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество;

6.2.2. Год рождения;

6.2.3. Месяц рождения;

6.2.4. Дата рождения;

6.2.5. Место рождения;

6.2.6. Семейное положение (состояние в браке);

6.2.7. Социальное положение (сведения о социальных льготах, которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание));

6.2.8. Доходы (в т.ч. тарифная ставка (оклад), надбавки);

6.2.9. Пол;

6.2.10. Адрес электронной почты;

6.2.11. Фактический адрес места жительства;

6.2.12. Адрес регистрации;

6.2.13. Номер телефона;

6.2.14. ИНН;

6.2.15. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

6.2.16. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

6.2.17. Гражданство;

6.2.18. Реквизиты банковской карты;

6.2.19. Номер расчетного счета;

6.2.20. Номер лицевого счета;

6.2.21. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

6.2.22. Должность (в т.ч. специальность, профессия, разряд, класс, ранее занимаемая должность);

6.2.23. Сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

6.2.24. Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

6.2.25. Сведения об образовании;

6.2.26. Сведения о состоянии здоровья;

6.2.27. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

6.2.28. Сведения о трудовой деятельности работника на предыдущем месте работы (наименование работодателя; должность; период работы);

6.2.29. Личная подпись работника.

6.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

6.3.1. Фамилия, имя, отчество;

6.3.2. Степень родства;

6.3.3. Год рождения.

6.4. В рамках обработки персональных данных уволенных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.4.1. Фамилия, имя, отчество;

6.4.2. ИНН;

6.4.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

6.4.4. Пол;

6.4.5. Номер, дата трудового договора;

6.4.6. Дата рождения;

6.4.7. Место рождения;

6.4.8. Гражданство;

6.4.9. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

6.4.10. Адрес и дата регистрации;

6.4.11. Сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, дата приема на работу, характер работы).

6.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (соискателей) обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.5.1. Фамилия, имя, отчество;

6.5.2. Месяц рождения;

6.5.3. Год рождения;

6.5.4. Место рождения;

6.5.5. Семейное положение;

6.5.6. Социальное положение;

6.5.7. Доходы;

6.5.8. Адрес места жительства;

6.5.9. Данные документа, удостоверяющего личность;

6.5.10. Адрес регистрации;

6.5.11. СНИЛС;

6.5.12. ИНН;

6.5.13. Гражданство;

6.5.14. Номер расчетного счета;

6.5.15. Номер лицевого счета;

6.5.16. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

6.5.17. Сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

6.5.18. Пол;

6.5.19. Дата рождения;

6.5.20. Сведения об образовании;

6.5.21. Профессия;

6.5.22. Должность;

6.5.23. Номер телефона;

6.5.24. Адрес электронной почты;

6.5.25. Сведения о состоянии здоровья.

6.6. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей контрагентов, клиентов и выгодоприобретателей по договорам обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.6.1. Фамилия, имя, отчество;

6.6.2. Дата рождения;

6.6.3. Год рождения;

6.6.4. Месяц рождения;

6.6.5. Место рождения;

6.6.6. Адрес места жительства;

6.6.7. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

6.6.8. Должность;

- 6.6.9. Номер телефона;
- 6.6.10. Адрес электронной почты;
- 6.6.11. Гражданство;
- 6.6.12. Адрес регистрации;
- 6.6.13. Личная подпись контрагента или представителя контрагента;
- 6.6.14. Номер расчетного счета;
- 6.6.15. Номер лицевого счета;
- 6.6.16. Пол;
- 6.6.17. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- 6.6.18. СНИЛС;
- 6.6.19. ИНН;
- 6.6.20. Копия документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6.6.21. Копия документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- 6.6.22. Реквизиты банковской карты;
- 6.6.23. Доверенность;
- 6.6.24. ОГРНИП;
- 6.6.25. Копия документы, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации.

6.7. В рамках обработки персональных данных посетителей сайта ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных:

- 6.7.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.7.2. Адрес электронной почты;
- 6.7.3. Номер телефона;
- 6.7.4. Сведения, собираемые сайтом оператора в автоматическом режиме посредством метрических программ.

6.8. В рамках обработки персональных данных посетителей территории ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных:

- 6.8.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.8.2. Дата рождения;
- 6.8.3. Номер телефона;
- 6.8.4. Государственный регистрационный номер автомобиля посетителей.

6.9. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

6.10. Общество обрабатывает информацию о состоянии здоровья работников, соискателей исключительно с целью выполнения требований законодательства РФ об обязательном прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров для всех работников организаций, осуществляющих обслуживание населения в сфере коммунальных и бытовых услуг. ООО «РЕПИНСКИЙ КУРОРТ» не выполняет обработку каких-либо иных специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.11. Общество не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В Обществе обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

7.2. В Обществе обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 6 настоящей Политики.

7.3. Обработка персональных данных работников Общества осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

7.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

7.6. Общество и работники Общества, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.9. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.10. Общество в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.11. В Обществе не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

7.12. Условия прекращения обработки персональных данных Обществом:

7.12.1. Достижение целей обработки персональных данных;

7.12.2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

7.12.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных;

7.12.4. Утрата правового основания обработки персональных данных.

7.13. Назначенными лицами Общества осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

7.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

7.15.1. Федеральной налоговой службе;

7.15.2. Пенсионному фонду России;

7.15.3. Органам МВД России;

7.15.4. Контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

7.15.5. ООО «Медцентр Маршал».

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных Общество осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

8.3. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

8.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

8.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.5.1.3. Применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

8.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

8.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Общество предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 8.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо направить по почте запрос субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных или передать лично работникам Общества, принимающим обращения граждан.

8.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо направить по почте запрос субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных или передать лично работникам Общества, принимающим обращения граждан.

8.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо направить по почте соответствующий запрос субъекта персональных данных или передать лично работникам Общества, принимающим обращения граждан.

8.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо направить по почте соответствующий запрос об отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или передать лично работникам Общества, принимающим обращения граждан. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

8.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

8.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

8.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Общество осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

9.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.